



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

# ETKİNİZ AB Programı Görünürlük Rehberi

Görünürlük Kuralları Hakkında Rehber



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

## İÇİNDEKİLER

1	Etkiniz AB Programı nedir?.....	2
2	AB İletişim ve Görünürlük Kuralları .....	2
3	Etkiniz görünürlük unsurları .....	3
4	Etkiniz Program görseli ve sorumluluk reddi metninin kullanımı .....	5
5	İletişim materyallerine dair ipuçları ve görünürlük kuralları .....	7
6	Temel tasarım ilkeleri .....	14
7	Etkiniz destekli çıktılarınızın belgelenmesi ve yaygınlaştırılması .....	15



1

*Etkiniz AB Programı nedir?*

Etkiniz AB Programı, insan hakları izleme kapasitelerini güçlendirmek için sivil toplum örgütlerine destek üzere tasarlanan bir Avrupa Birliği programıdır. Uluslararası insan hakları çerçevesine uyumu izlemek ve sonuçlarını raporlayarak bulguları üzerine savunuculuk yapmak isteyen sivil toplum örgütleri (STÖ), Etkiniz AB Programı desteklerine başvurabilirler. Dernekler, vakıflar, kar amacı gütmeyen kooperatifler, sivil toplum ağ ve platformları, sivil girişim ve ağları, sendikalar, barolar ve meslek örgütleri destek alabilecek örgütlenmeler arasında yer alır. Sivil toplum ağ ve platformları, sivil girişim ve ağlarının tüzel kişiliği olan üye bir STÖ üzerinden destek talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Etkiniz iki ana başlık altında yer alacak çalışmalarını destekler:

- a. İnsan hakları izleme;
- b. Uluslararası insan hakları mekanizmalarına erişim.

Etkiniz destekleri bu iki ana başlık altına düşen farklı çalışmalarını için aynı olarak verilir. Örneğin, izleme çalışmanıza yardımcı olacak bir uzman talep edebilir; izleme kapasitenizi geliştirmek üzere Etkiniz eğitim programlarından birine katılabilir; izleme raporlarınızın tasarımı, basılması ve yaygınlaştırılmasını isteyebilir veya savunuculuk kampanyası tasarlamak ve hayata geçirmek için destek isteyebilirsiniz. Etkiniz AB Programı kapsamında hangi faaliyetlerin desteklendiği ve nasıl başvuruda bulunabileceğinize dair detaylı bilgiyi web sayfamızda bulabilirsiniz:

[www.etkiniz.eu](http://www.etkiniz.eu)

2

*AB İletişim ve Görünürlük Kuralları*

İletişim ve Görünürlük Kurallarının amacı, AB tarafından finanse edilen dış faaliyetlerin AB değerleri ve politik öncelikleriyle ve diğer AB iletişim faaliyetleri ve etkinlikleriyle uyumlu olmasını sağlamaktır.

Bu kurallar, tamamen veya kısmen AB tarafından finanse edilen faaliyetlerin amaçları, söz konusu ülke veya bölgeye yapılan AB destek ve bu desteğin sonuç ve etkisi hakkında belirli bir hedef kitleyi bilgilendirmek üzere yapılan iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bir AB programı olan Etkiniz kapsamında herhangi bir görünürlük faaliyeti gerçekleştiriliyorsa, bunların da AB İletişim ve Görünürlük Kurallarına uygun olması beklenir. Etkiniz Program ekibi de bu kurallara uygun hareket eder ve Etkiniz desteğinden faydalanan kuruluşların da bu kuralları takip etmesi beklenir. AB Görünürlük Kurallarının tümüne aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

<https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birligi-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16>

Bu rehberi, iletişim çalışmalarında uymanız gereken bu kurallara yönelik temel bilgileri paylaşmak amacıyla hazırladık. İletişim çalışmanız bir rapor veya broşür gibi basılı malzeme veya film, web sitesi, sosyal medya gibi dijital çıktılarını içerebilir. Bu rehber, bu tür çalışmalarda kullanmanız gereken AB



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

logosu, Etkiniz Program adı, sorumluluk reddi metni ve bunları nasıl kullanacağınıza ilişkin bilgiler içerir. Destek alan tüm örgütlenmelerin bu rehberde belirtilen görünürlük kurallarını uygulaması ve basım/yayımdan önce taslak çalışmalarını onay için Etkiniz ekibine göndermesi gerekir. Önceden onay almadan dağıtılan veya dolaşıma sokulan herhangi bir çalışmayla ilgili destek ödemesi yapılamamaktadır ve onay alınmamış çalışmaların sorumluluğu Etkiniz Teknik Destek ekibine ait değildir.

Aradığınız bilgileri bu rehberde bulamazsanız lütfen Etkiniz destek masası ile temasa geçiniz (destek@etkiniz.eu).

3

Etkiniz görünürlük unsurları

Etkiniz görünürlük unsurları, program adı, AB logosu ve sorumluluk metninden oluşur. Bazı materyallerde bu unsurların tümünü, bazılarında ise sadece program adı ve AB logosunu kullanmanız beklenir.

#### a. Program adı

Programın tam adı, **Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesine Uyumun İzlenmesi için, Etkiniz AB Programı**dır. Programın tam adı, program görseline entegre edilmiştir (**bakınız sonraki kısım**). Bu görselinin görünür olarak kullanıldığı materyallerde programın adı “Etkiniz AB Programı” olarak verilebilir. Basın bülteni veya rapor gibi materyallerde metnin içinde programa atıfta bulunuyorsanız ilk kullanımda programın tam adını belirtmelisiniz, daha sonraki atıflarda ise “Etkiniz AB Programı” veya “Etkiniz” olarak kısaltmasını kullanabilirsiniz.

Programın adı Türkçe ve İngilizce belgelerde her zaman **Etkiniz** olarak verilmeli ve tercüme edilmemelidir. Aşağıda program görselinde görüldüğü üzere sadece tam açıklaması tercüme edilebilir.

#### b. Etkiniz AB Program görseli



AB logosu ve programın tam adını bir araya getiren bu çalışma Etkiniz AB Programı görseli olup, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlandı. Türkçe materyaller, kanallar ve araçlarda Türkçe versiyonu; İngilizce materyallerde İngilizce versiyonu kullanmalısınız. Bu ikisi dışında bir dilde veya İngilizce-Türkçe olarak iki-dilli hazırlanan iletişim çalışmalarında İngilizce versiyonu kullanmanız yeterli olacaktır.

Program desteği ile üretilen materyallerde program adı her zaman AB logosuyla birlikte kullanılmalıdır. Etkiniz Teknik Destek ekibi tarafından hazırlanan bazı materyallerde bu iki unsur ayrılabilir. Sizin de AB logosu ve program adını ayrı kullanmanız gerekiyorsa, bunun için Etkiniz program ekibinden önceden onay almalısınız.

Program kapsamında destek alan bir sivil toplum örgütlenmesi (**bundan böyle desteklenen STÖ olarak anılacaktır**) destek sonucunda ortaya koyacağı çıktıların görünürlüğü veya Etkiniz AB Programı



desteğiyle yaygınlaştırılması konusunda herhangi bir endişeye sahipse veya buna ilişkin bir risk olduğunu düşünüyorsa, bu durumu program ekibi ile çıktı yaygınlaştırılmaya hazırlanmadan önce görüşmeli ve onay almalıdır. Bu tür istisna taleplerinizi, üretim/yaygınlaştırma tarihinden en geç iki hafta önce program ekibinin değerlendirmesine sunmalısınız. Etkiniz program ekibinden yazılı onay alma sorumluluğu desteklenen STÖ'ye aittir. Yazılı onay verilmezse, Etkiniz program ekibi, üretilen materyallere ait giderleri karşılamayı reddetme hakkını saklı tutar.

Etkiniz program görselleri aşağıdaki adresten yüksek çözünürlükteki formatlarda indirilebilir:

<https://etkiniz.eu/blog/etkiniz-ab-programi-gorunurluk-materyalleri>

#### **b. Sorumluluk reddi metni**

Etkiniz AB programından destek alan STÖ'ler tarafından üretilen herhangi bir çıktının içeriğinden AB sorumlu değildir. Bu durumu göstermek için dijital veya basılı olarak yaygınlaştırılan tüm malzemelerde standart bir sorumluluk reddi metni kullanılmalıdır. Sorumluluk reddi metni her zaman Etkiniz Program görselleri ile birlikte kullanılmak zorundadır.

Aşağıda farklı malzemeler için verilen sorumluluk reddi metnini, gerekli alanları doldurarak kullanabilirsiniz. Sorumluluk reddi metninin desteklenen çıktınızda kullanılan dile tercüme edilmesi gerektiğini de unutmayınız:

Etkiniz desteği ile üretilen basılı veya elektronik eserler (kitap, rapor, broşür gibi) için aşağıdaki metni kullanabilirsiniz:

! “Bu yayın, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu yayının içeriğinden yalnızca .....\* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”

\*Desteklenen STÖ'nün adı

Etkiniz desteği ile oluşturduğunuz ve yönettiğiniz web sitesi ve sosyal medya hesapları için aşağıdaki metni kullanabilirsiniz:

! “Bu web sitesi/hesap Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu web sitesi/hesabın içeriğinden yalnızca .....\* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

\*Desteklenen STÖ'nün adı – sosyal medya hesaplarında sorumluluk reddi metnini “Hakkımızda” kısmına yerleştirmelisiniz. Halihazırda mevcut olan sosyal medya hesaplarınızı kullanarak yürüteceğiniz bir kampanya için destek aldıysanız, bu kampanya paylaşımlarında Etkiniz program görseli kullanmanız beklenir.

Etkiniz desteği ile üretilen video/film ve diğer görsel-işitsel materyallerde aşağıdaki metni kullanabilirsiniz:



“Bu video/film/kayıt/program, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. İçeriğinden yalnızca .....\* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”

\* Desteklenen STÖ'nün adı

4

Etkiniz Program görseli ve sorumluluk reddi metninin kullanımı

Etkiniz Program görseli ve sorumluluk reddi metninin kullanımına yönelik temel kurallar şöyledir:

- AB logosu ve program adı, 3.b kısmında gösterildiği gibi her zaman birlikte kullanılmalıdır.



- Etkiniz program görselinin renkleri değiştirilemez. Renkli format her zaman tercih edilen format olmakla birlikte, siyah beyaz baskılarda aşağıda verilen tek renk baskı formatı kullanılabilir:



C=100 M=80 Y=0 K=0  
Renk kodu: #003399  
Pantone: Reflex Blue

C=0 M=0 Y=100 K=0  
Renk kodu: #FFCC00  
Pantone: Yellow



C=x M=x Y=x K=x  
Renk kodu: #xxxxxx  
Pantone: xxxxxxxx

C=0 M=0 Y=0 K=0  
Renk kodu: #xxxxxx  
Pantone: xxxxxx



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

### TEK RENK BASKI FORMATI



%36 SİYAH

C=25 M=19 Y=16 K=0  
RENK KODU: #bababa

- AB Logosu ile Etkiniz Program adının geçtiği sarı alan her zaman aynı boyutta olmalıdır.



- Etkiniz AB Programı, desteklenen çalışmaların çıktılarında çalışmayı gerçekleştiren STÖ'nün görünürlüğünün ön planda tutulmasına öncelik verir. Bu nedenle, Etkiniz desteği ile üretilen basılı materyallerde (kitap, rapor), Etkiniz program görseli ön kapakta yer almak zorunda değildir, iç veya arka kapakta yer alabilir, dilenirse diğer logoların olduğu sayfada da kullanılabilir.
- Etkiniz Program görseli desteklenen STÖ'nün logosundan daha küçük olabilir ancak en az 1 cm yükseklikte olması gerekir.
- Logoların boyutları broşür, kitapçık ya da poster gibi materyallerin boyutuna göre ayarlanarak görünür kılınabilir.
- Desteklenen çalışma eş finansmanla yürütülüyorsa, Etkiniz program görseli kullanılan diğer donör logoları ile aynı boyutta olmalıdır. Eş finansmanla üretilen çıktılarda kullanılacak sorumluluk reddi metnine ilişkin Etkiniz Program ekibi ile iletişime geçiniz.
- Sorumluluk reddi metninin boyutu, posterler, roll-up, kampanya/tanıtım filmi veya belgesellerde 12 puntodan; el ilanı, broşür, kitap/kitapçık/rapor, dergi, web sitesi ve sosyal medya için ise 8 puntodan küçük olmamalıdır. Metin kolayca okunabilir ve kullanılan logolarla orantılı olmalıdır.



*Bu yayın, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. İçeriğinden yalnızca .....\* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.*



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

5

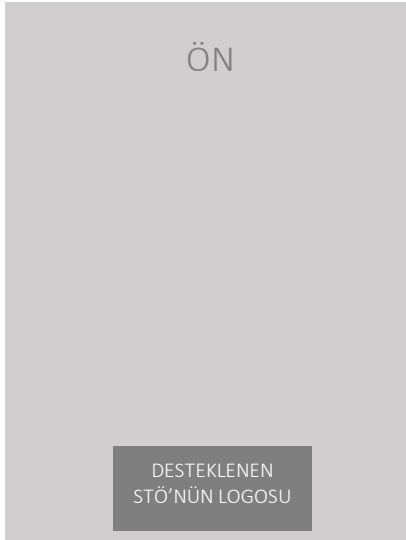
*İletişim materyallerine dair ipuçları ve görünürlük kuralları*

Program kapsamında alınan destek ile üretilen tüm materyallerde Etkiniz Program görselleri kullanılmalıdır. Aşağıda farklı materyallerde bu görsellerin nasıl uygulanacağına ilişkin örnekler verilmiştir.

#### a. Basılı Materyaller

##### 1. Broşür

Etkiniz desteği ile basılan broşürlerde program görselini aşağıdaki örneklerdeki gibi uygulayabilirsiniz:







## BROŞÜRLER İÇİN İPUÇLARI

Belirli bir konuda bilgilendirme yapmak için broşür kullanabilirsiniz. Unutmayın:

- Broşürler diğer basılı malzemelerle kıyaslandığında daha uzun ömürlü olabilir dolayısıyla belirli bir zaman kısıtı bulunan bilgiler yerine daha genel bilgiler kullanın.
- Broşürler aracılığıyla okuyucuyu web sitesi/sosyal medya gibi diğer iletişim kanallara yönlendirebilirsiniz. Broşürünüze bunların adreslerini eklemeyi unutmayın.
- Broşürlerde sade bir dil kullanmaya özen gösterin. Yazmadan önce mesajlarınız hakkında düşünün ve bu mesajları metnin içinde yansıtmaya çalışın.
- Çok fazla sayıda basmayın. Öncelikle kime, nerede ve ne zaman dağıtacağınızı planlayın ve buna göre toplam bir sayı belirlemeye çalışın.
- Geri dönüşüme yardımcı olun. Geri dönüşümlü kâğıda basamıyorsanız, broşüre ekleyeceğiniz bir cümle ile hedef kitlenizden okuduktan sonra materyali geri dönüştürmelerini veya başkaları ile paylaşmalarını isteyin.

## 2.El İlanı

Bunlar genellikle tek yapraklı malzemelerdir (arkalı önlü olabilir). Etkiniz desteği ile bastıracağınız el ilanlarında Program görselini aşağıdaki örneklerdeki gibi uygulayabilirsiniz:





Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

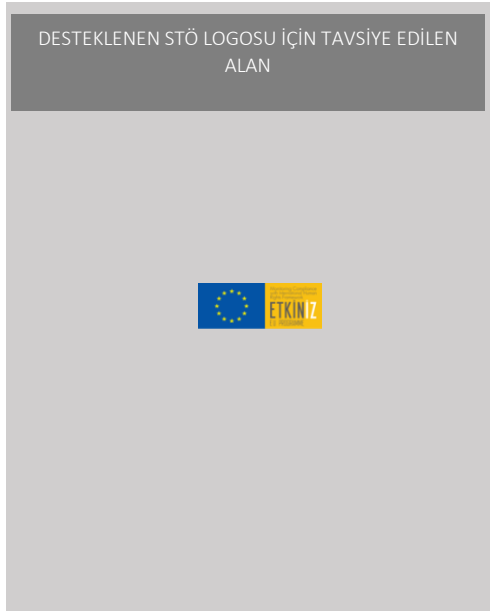
### EL İLANINA YÖNELİK TAVSİYELER

Hızlı okunarak bilgilendirme yapılabilen ve çok sayıda basıp halka açık alanlarda dağıtılabilecek malzemelerdir. Unutmayın:

- Bunlar genellikle bir kampanya esnasında faaliyetlerinize, web sitenize veya diğer iletişim araçlarına ilgi çekmek için bir mesaj veya bildiri yayma amaçlı kullanılır.
- Tek sayfa olduğundan az metin kullanılarak az bilgi verilmelidir. Birçok veri eklemeye çalışmak yerine detaylı bilgi için hedef kitleyi web sitenize yönlendirmeye çalışın.
- Web sitenizin adresini ve/ya sosyal medya hesaplarınızı yazmayı unutmayın.
- El ilanlarının ömrü çok kısadır. Bu sebeple pahalı üretimden kaçının ve daha ince kâğıt kullanın.

### 3. Poster

Posterler genellikle bir etkinlik veya faaliyeti tanıtmak veya bir konu hakkında farkındalık yaratmak için kullanılır. Etkinlik veya kampanya tanıtımı için kullanıldığında yalnızca isim, tarih ve yer belirtiliyorsa sorumluluk reddi metni kullanılmasına gerek yoktur. Ancak etkinlik ya da kampanya hakkında detaylı bilgi verilen posterlerde bu metin kullanılmalıdır. Aşağıda posterlerde Etkiniz Program görsellerinin kullanıma ilişkin örnekler verilmiştir:





Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

## POSTERLER İÇİN İPUÇLARI

Bunlar, bir fikri, amacı veya faaliyeti tanıtmak için kullanılır. Unutmayın:

- Hedef kitlenin ilgisini çekmek için dikkat çekici bir tasarıma sahip olmalıdır. Bu amaçla bir slogan kullanmaya çalışın.
- Bir fikri, yeni bir girişimi tanıtmak veya kamuoyu bilgilendirmesi için kampanya çalışmalarında birden fazla set halinde posterler kullanılabilir.
- Posterler çok güçlüdür ve el ilanlarından daha uzun raf ömrü vardır.
- Posterlerin dağıtımı, diğer basılı materyallerde olduğu kadar kolay değildir. Bu sebeple, posterler basılırken dağıtım kanalları iyi planlanmalı ve bütçelenmelidir.

## 4.Kitap/Kitapçık/Rapor

Etkiniz Program görseli ve sorumluluk reddi, desteklerle üretilen kitap, kitapçık ve raporlarda künye bilgilerinin yer aldığı sayfada kullanılmalıdır. Bu materyallerin ön kapağında Etkiniz görseli ve yasal uyarı metninin kullanılması zorunluluğu yoktur.





### KİTAP/KİTAPÇIK/RAPORLAR İÇİN İPUÇLARI

İzleme sonuçlarınızı bir kitap, kitapçık veya rapor halinde yayınlamayı tercih edebilirsiniz. Unutmayın:

- Kitap ve kitapçıklar genel hedef kitle için yazılır. Bu sebeple teknik terminoloji kullanmaktan kaçının ve sade bir dil kullanın.
- Anlaşılması kolay olmayan kapsamlı bilgi vermeniz gerekiyorsa bunları görsel, grafik veya tablolarla sunmaya çalışın.
- Anlaşılması zor karışık bulgular vermeniz gerekiyorsa, bunları info-grafiklere dönüştürmeye çalışın. Böylece hedef kitleniz bulgularınızı bir bakışta görebilir ve bilgileri detaylı hazmedebilir.
- Basıma gitmeden önce editör/düzeltilen kullanın. Bu, bulgularınızın güvenilirliğini artıracaktır.
- Yayıncının sahibi, yazarı, çevirmen, editör, tasarımcı ve basım evinin detaylarını gösteren bir künye sayfası mutlaka olsun. Kitaplarınız için ISBN numarası almayı unutmayın. ISBN numarası için e-devlet üzerinden kolayca başvuru yapabilirsiniz.

### RAPORLAR İÇİN İPUÇLARI

- Raporlarınız için editör/düzeltilen kullanın.
- “az daha çoktur” temelinde hareket edin: ana bulgulara odaklanın ve ikincil bilgileri ilave okuma şeklinde verin.
- Ana hedeflerinizi, kullanılan metodolojiyi, zaman çizelgesini ve araştırma bağlamını açıklayan bir yönetici özeti ekleyin. Kilit bulguları yönetici özetinde verin.

### b. Görünürlük Materyalleri

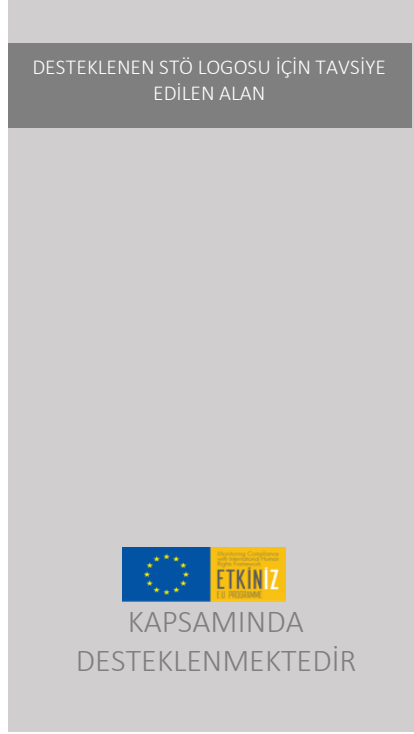
Etkinlik, toplantı ve benzeri organizasyonlar düzenlemek için Etkiniz desteğinden yararlanabilirsiniz. Bu durumlarda etkinlik alanında en az bir adet Etkiniz görünürlük materyali kullanmanız gerekmektedir (tercihen, varsa, konuşmacı kürsüsünün arkasında). Bu materyaller için örnek tasarımlar aşağıda verilmiştir.



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

### ROLL-UP PANO



### ÖRÜMCEK PANO



### GÖRÜNÜRLÜK MATERYALLERİ İÇİN İPUÇLARI

- Roll-up'lar taşınması kolay materyallerdir. Farklı il veya mekanlarda etkinlik düzenleyecekseniz, görünürlük için roll-up üretmeyi düşünebilirsiniz.
- Örümcek panolar sahne görseli olarak veya etkinlik girişinde kullanılabilir. Roll-up panolara göre daha pahalı ve taşınması daha zordur. Ancak sadece ön yüzü tekrar bastırarak birçok kere kullanabilirsiniz.
- Görünürlük materyallerinde logoların nerede kullanılacağı, bu malzemelerin teşhir edileceği yere bağlı olarak ayarlayabilirsiniz. Örneğin, bu malzemeyi koyduğunuz yerin önünde insanlar duracaksa, fotoğraflarda ve konuşmalar sırasında daha görünür olması için logoları üstte kullanmayı düşünebilirsiniz.

Sertifika, bayrak, billboard, plaket gibi, Etkiniz desteği ile üretilen diğer materyaller üretmeden önce taslak tasarımları Bilgi Sistemine yükleyerek Etkiniz program ekibinden görünürlük için yazılı onay almayı unutmayın.



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

## c.Dijital Kanallar

### 1.Web sitesi

Etkiniz desteği ile bir web sitesi geliştiriyorsanız, Etkiniz program görsellerini ve sorumluluk reddi metnini web sitesinin en alt kısmında (sayfa-altı) aşağıdaki örneklerdeki gibi kullanmanız gerekir:



Desteklenen STÖ geliştireceği web sitesinde AB görünürlüğünün olmasına ilişkin belirli bir endişe taşıyor veya risk ön görüyorsa, bu durumu Etkiniz program ekibine gerekçesi ile sunmalı ve yazılı olarak istisna onayı almalıdır. Etkiniz ekibi, yazılı istisna onayı olmadan geliştirilen ve görünürlük kurallarına uymayan web sitelerinin maliyetini karşılamama hakkını saklı tutar.

### 2.Sosyal medya hesapları/kampanyaları

Etkiniz desteği ile yeni sosyal medya hesabı açacak ve yönetecekseniz, yukarıda 3.c bölümünde anlatılan sorumluluk reddi metnini hesap bilgi bölümlerinde kullanmanız gerekir.

Aldığınız destekle mevcut sosyal medya hesaplarınız üzerinden özel bir kampanya yürütecekseniz, sorumluluk reddi metnini bilgi bölümünde kullanmanız gerekmez. Öte yandan yapacağınız paylaşımlar hem kullanılan görseller hem de ileti içerikleri bakımından esneklik gösterebilecektir. Bu durumda, kampanya tasarlanırken, görünürlük öğelerinin nasıl kullanılacağına dair Etkiniz program ekibiyle görüşülmeli ve her kampanya için görünürlük uygulamasına dair önceden onay almalısınız.



Uluslararası İnsan Hakları  
Çerçevesine Uyumun  
İzlenmesi için

**ETKİNİZ**  
AB PROGRAMI

### 3.Kampanya filmleri/kamu spotları/belgeseller

Bir kampanya videosu, kamu spotu veya belgesel hazırlamak için Etkinizden destek almışsanız, filmin kapanış sahnesinde Etkiniz Program görsellerini aşağıdaki örnekteki gibi kullanmanız gerekmektedir:



*Bu film, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Filmin içeriğinden yalnızca.....\* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”*

*Desteklenen STÖ'nün adı*

6

Temel tasarım ilkeleri

Etkiniz desteklerinden faydalanan tüm STÖ'lerin tasarım çalışmalarında uymaları gereken bazı temel kurallar bulunur:

- Desteklenen çıktınızda hiçbir şekilde ayrımcı, incitici veya aşağılayıcı unsurlar içeren veya insan hakları ihlali olabilecek bir metin veya görsel yer almamalıdır.
- Çıktınızda kullandığınız fotoğraf, video, metin, müzik için fikri mülkiyet veya telif şartlarına uyduğunuzdan emin olun. Kullanılan eserin kime/kimlere ait olduğunu belirtmeyi unutmayın.
- Düzenleyeceğiniz etkinliklerde fotoğraf veya video çekip bunları iletişim araçları aracılığıyla yayınlarsanız, bunun için katılımcılarınızdan resmi izin almanız gerekir. [www.etkiniz.eu/destekler/faydalidokumanlar](http://www.etkiniz.eu/destekler/faydalidokumanlar) adresinden fotoğraf/video izin belgesinin bir kopyasını edinebilirsiniz. Etkinliklerinize katılmış reşit olmayan kişilerin fotoğraflarını kullanıyorsanız bunları yayınlamak için kanuni vasilerinden izin almanız gerekir.
- İnsan yüzleri içeren fotoğraflarda şiddet içeren veya ajitasyon malzemesi olarak görülebilecek içerikler bulunmamasına dikkat edin. Kullanılan fotoğraflarda çocukların yüzlerinin görülmemesi gerektiğini unutmayın.

Yukarıdaki temel ilkelere aykırı olabilecek unsurlar hakkında sorularınız varsa tavsiye için Etkiniz program ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.

Üretime geçmeden önce taslak tasarımlarınızı Bilgi Sistemine yüklemeyi ve Etkiniz program ekibinden görünürlük onayı almayı unutmayınız.



Etkiniz desteği ile üretilmiş herhangi bir çıktıyı yayımlarken, bu rehberde belirtilen kilit görünürlük unsurlarını kullanarak Etkiniz AB Programından bahsetmeyi unutmayınız.

Çıktılarınızı belgelerken ve yaygınlaştırırken dikkat etmeniz gereken bazı konuları aşağıda listeledik:

- Basılı materyaller için, arşivlenmek üzere Etkiniz AB program ofisine en az beş basılı kopya göndermeli;
- Eğitim, seminer, toplantı gibi etkinliklerinizin fotoğraf ve videolarınızı Bilgi Sistemine yüklemeli;
- Basın bülteni, basın açıklaması veya basına sunulacak bilgi paketlerinde çalışmalarınızın Etkiniz AB Programı tarafından desteklendiğini ve detaylı bilginin Etkiniz Program ekibinden alınabileceğini belirtmeli
- Desteklenen çalışmanızı sosyal medya üzerinden tanıtırken ilgili Etkiniz hesaplarını etiketlemelisiniz.  
Facebook/etkinizab  
Twitter/etkinizab  
Instagram/etkiniz
- Desteklenen çalışmanızın çıktılarının Etkiniz Bilgi Merkezinde yayınlanmasını isterseniz, Etkiniz program ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.
- Desteklenen çalışmanızın tanıtımına ilişkin özellikle basın ve sosyal medya yansımalarına ilişkin sonuçlar/raporlar Etkiniz program ekibi ile paylaşılmalıdır. Etkiniz ekibiyle bunu çalışma öncesinde planlayarak göstergeler belirleyebilirsiniz.
- Etkinlikler, basılı materyaller ya da sosyal medya kapsamındaki yaygınlaştırma çalışmalarınızda kişisel veri topluyor ve işliyorsanız hedef kitlenizden bu verilerin toplanması ve işlenmesiyle ilgili rıza almalısınız. Etkiniz'in kendi çalışmaları kapsamında kullandığı, kişisel verilerin kullanımıyla ilgili aydınlatma ve izin bildirimlerine örnek oluşturacak belgeleri <https://etkiniz.eu/iletisim/> adresinden inceleyebilirsiniz.
- Çalışmanızın sonuçlarını Etkiniz iletişim kanalları ile yaygınlaştırmayı da isteyebilirsiniz. Bunun için, [duyuru@etkiniz.eu](mailto:duyuru@etkiniz.eu) adresinden bizimle iletişime geçin. Ekibimiz size geri dönüş yapacaktır.