



Etkiniz AB Programı Görünürlük Rehberi



Bu yayın Avrupa Birliđinin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla WEglobal S.r.l liderliğindeki konsorsiyumun sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliđinin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

Etkiniz AB Programı Görünürlük Rehberi

içindekiler:

03

Etkiniz AB Programı
nedir?

03

Avrupa Birliği
İletişim ve Görünürlük Kuralları

04

Etkiniz
görünürlük unsurları

06

Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metninin
birlikte kullanımı

08

Görünürlük Kurallarının
Uygulanmasına Dair Örnekler

14

Temel tasarım ilkeleri

14

Etkiniz destekli çıktılarınızın
belgelenmesi ve yaygınlaştırılması



1. Etkiniz AB Programı nedir?

Etkiniz AB Programı, insan hakları izleme kapasitelerini güçlendirmek için sivil toplum örgütlerine (STÖ) destek vermek üzere tasarlanan bir Avrupa Birliği programıdır. Uluslararası insan hakları çerçevesine uyumu izlemek ve sonuçlarını raporlayarak bulguları üzerine savunuculuk yapmak isteyen STÖ'ler, Etkiniz AB Programı desteklerine başvurabilirler. **Dernekler, vakıflar, kâr amacı gütmeyen kooperatifler, sivil toplum ağı, platform ve girişimleri, sendikalar, barolar ve meslek örgütleri destek alabilecek STÖ'ler arasında yer alır.** Sivil toplum ağı, platform ve girişimlerinin tüzel kişiliği olan üye bir STÖ üzerinden destek talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Etkiniz iki ana başlık altında yer alacak çalışmaları destekler:

- a. İnsan hakları izleme;**
- b. Uluslararası insan hakları mekanizmalarına erişim.**

Etkiniz destekleri bu iki ana başlık altına düşen farklı çalışmalarınız için aynı olarak verilir. Örneğin, izleme çalışmanıza yardımcı olacak bir uzman talep edebilir; izleme kapasitenizi geliştirmek üzere Etkiniz eğitim programlarından birine katılabilir; izleme raporlarınızın tasarımı, basılması ve yaygınlaştırılmasını isteyebilir veya savunuculuk kampanyası tasarlamak ve hayata geçirmek için destek isteyebilirsiniz. Etkiniz AB Programı kapsamında hangi faaliyetlerin desteklendiği ve nasıl başvuruda bulunabileceğinize dair **detaylı bilgiyi web sayfamızda bulabilirsiniz:**



www.etkiniz.eu

2. Avrupa Birliği İletişim ve Görünürlük Kuralları

İletişim ve Görünürlük Kurallarının amacı, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen dış faaliyetlerin AB değerleri ve politik öncelikleriyle ve diğer AB iletişim faaliyetleri ve etkinlikleriyle uyumlu olmasını sağlamaktır.

Bu kurallar, tamamen veya kısmen AB tarafından finanse edilen faaliyetlerin amaçları, söz konusu ülke veya bölgeye yapılan AB destek ve bu desteğin sonuç ve etkisi hakkında **belirli bir hedef kitleyi bilgilendirmek üzere** yapılan iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bir AB programı olan Etkiniz kapsamında herhangi bir görünürlük faaliyeti gerçekleştiriliyorsa, bunların da AB İletişim ve Görünürlük Kurallarına uygun olması beklenir. Etkiniz Teknik Destek Ekibi de bu kurallara uygun hareket eder ve Etkiniz desteğinden faydalanan kuruluşların da bu kuralları takip etmesine yardımcı olur. AB Görünürlük Kurallarının tümüne **aşağıdaki bağlantıdan** ulaşabilirsiniz:



<https://www.avrupa.info.tr/tr/avrupa-birligi-gorunurluk-ilkelerini-ogrenin-16>

Bu rehberi, Etkiniz desteğiyle üretilen çıktılarda uymanız gereken bu kurallara yönelik temel bilgileri paylaşmak amacıyla hazırladık. Çalışma çıktınız izleme raporu, broşürü gibi basılı malzeme veya film, web sitesi, sosyal medya görseli gibi dijital materyal olabilir. Bu rehber, bu tür çalışmalarda kullanmanız gereken, Etkiniz logosunu oluşturan AB Bayrağı ve Etkiniz Program adı, sorumluluk reddi metni ve bunları nasıl kullanacağınıza ilişkin bilgiler içerir.



Destek alan tüm STÖ'lerin bu rehberde belirtilen görünürlük kurallarını uygulaması ve basım/yayımdan önce taslak çalışmalarını onay için Etkiniz Teknik Destek Ekibine göndermesi gerekir. Önceden onay almadan dağıtılan veya dolaşıma sokulan herhangi bir çalışmayla ilgili destek ödemesi yapılamamaktadır ve onay alınmamış çalışmaların sorumluluğu Etkiniz Teknik Destek ekibine ait değildir.

Aradığınız bilgileri bu rehberde bulamazsanız lütfen Etkiniz Teknik Destek Ekibi ile temasa geçiniz.



destek@etkiniz.eu

3. Etkiniz görünürlük unsurları

Etkiniz görünürlük unsurları, Etkiniz logosunu oluşturan AB Bayrağı ve program adı ile sorumluluk reddi metninden oluşur. Bazı materyallerde logo ve sorumluluk reddi metnini bir arada, bazılarında ise sadece Etkiniz logosunu kullanmanız beklenir. Bu konuya dair detaylı bilgi **rehberin ilerleyen bölümlerinde** örneklerle açıklanmıştır.

a. Program adı

Programın tam adı, **Uluslararası İnsan Hakları Çerçevesine Uyumun İzlenmesi için, Etkiniz AB Programı**dır.

Programın tam adı, program görseline entegre edilmiştir (**bakınız sonraki kısım**). Bu görselinin görünür olarak kullanıldığı materyallerde programın adı **“Etkiniz AB Programı”** olarak verilebilir. Basın bülteni veya rapor gibi materyallerde metnin içinde programa atıfta bulunuyorsanız ilk kullanımda programın tam adını belirtmelisiniz, daha sonraki atıflarda ise “Etkiniz AB Programı” veya “Etkiniz” olarak kısaltmasını kullanabilirsiniz.

Programın adı Türkçe ve İngilizce belgelerde her zaman **Etkiniz** olarak verilmeli ve tercüme edilmemelidir. Aşağıda program görselinde görüldüğü üzere sadece tam açıklaması tercüme edilebilir.

b. Etkiniz AB Programı logosu



AB Bayrağı ve Etkiniz'in tam adını bir araya getiren bu çalışma Etkiniz AB Programı logosu olup, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Türkçe materyaller, kanallar ve araçlarda Türkçe versiyonu; İngilizce materyallerde İngilizce versiyonu kullanılmalıdır. Bu ikisi dışında bir dilde veya İngilizce-Türkçe olarak iki-dilli hazırlanan çalışmalarda İngilizce versiyonun kullanılması yeterli olacaktır.

Etkiniz kapsamında destek alan bir STÖ destek sonucunda ortaya koyacağı çıktıların görünürlüğü veya Etkiniz AB Programı desteğiyle yaygınlaştırılması konusunda herhangi bir endişeye sahipse veya buna ilişkin bir risk olduğunu düşünüyorsa, bu durumu Etkiniz Teknik Destek Ekibi ile önceden görüşmeli ve onay almalıdır.



Bu tür talepler, üretim/yaygınlaştırma tarihinden en geç iki hafta önce Etkiniz Teknik Destek Ekibinin değerlendirmesine sunulmalıdır. Etkiniz ekibinden yazılı onay alma sorumluluğu desteklenen STÖ'ye aittir. Yazılı onay verilmezse, Etkiniz ekibi, üretilen materyallere ait giderleri karşılamayı reddetme hakkını saklı tutar.

Etkiniz görünürlük unsurları aşağıdaki adresten yüksek çözünürlükteki formatlarda indirilebilir:



<https://etkiniz.eu/blog/etkiniz-ab-programi-gorunurluk-materyalleri/>

c. Sorumluluk reddi metni

Etkiniz'den destek alan STÖ'ler tarafından üretilen herhangi bir çıktının içeriğinden Avrupa Birliği sorumlu değildir. Bu durumu belirtmek için dijital veya basılı olarak yaygınlaştırılan tüm malzemelerde standart bir sorumluluk reddi metni kullanılmalıdır. Sorumluluk reddi metni her zaman Etkiniz logosu ile **birlikte kullanılmak zorundadır**.

Aşağıda farklı malzemeler için verilen sorumluluk reddi metnini, gerekli alanları doldurarak kullanabilirsiniz.



Basılı veya Elektronik Yayınlar (kitap, rapor, broşür vb.)

“Bu yayın, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu yayının içeriğinden yalnızca(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”



Web Sitesi

“Bu web sitesi Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu web sitesi içeriğinden yalnızca.....(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”



Video

“Bu video, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu videonun içeriğinden yalnızca(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır”



Eğitim Programı

“Bu eğitim, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile düzenlenmektedir. Bu eğitimin içeriğinden yalnızca(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıtmamaktadır”

Diyalog Toplantısı Gündemi

“Bu diyalog toplantısı, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile düzenlenmektedir. Bu toplantının içeriğinden yalnızca.....(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıtmamaktadır”

Sosyal Medya Görseli / İnfografik / Poster

“Bu görsel, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile düzenlenmektedir. Bu görselin içeriğinden yalnızca.....(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği’nin görüşlerini yansıtmamaktadır”

4. Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metninin birlikte kullanımı

Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metninin kullanımına yönelik temel kurallar şöyledir:

- AB Bayrağı ve program adı, 3.b kısmında gösterildiği gibi her zaman birlikte kullanılmalıdır.





Etkiniz logosunun renkleri değiştirilemez. Renkli format her zaman tercih edilen format olmakla birlikte, siyah beyaz baskılarda aşağıda verilen tek renk baskı formatı kullanılabilir.



C=100 M=80 Y=0 K=0
Renk kodu: #003399
Pantone: Reflex Blue



C=0 M=0 Y=100 K=0
Renk kodu: #FFCC00
Pantone: Yellow



Renk kodu: #f8c013



Renk kodu: #5b5b5c

Tek Renk Baskı Formatı



%36 Siyah

C=25 M=19 Y=16 K=0
Renk kodu: #bababa

- Etkiniz AB Programı, desteklenen çalışmaların çıktılarında çalışmayı gerçekleştiren STÖ'nün görünürlüğünün ön planda tutulmasına öncelik verir. Bu nedenle, Etkiniz desteği ile üretilen basılı materyallerde (kitap, rapor), Etkiniz logosu ön kapakta yer almak **zorunda değildir**, iç veya arka kapakta yer alabilir, dilenirse diğer logoların olduğu sayfada da kullanılabilir.
- Etkiniz logosu desteklenen STÖ'nün logosundan **daha küçük olarak** kullanılmalıdır.
- Logoların boyutları broşür, kitapçık ya da poster gibi materyallerin boyutuna göre ayarlanarak görünür kılınabilir.
- Desteklenen çalışma eş finansmanla yürütülüyorsa, Etkiniz logosu kullanılan diğer donör logoları ile **aynı boyutta olmalıdır**. Eş finansmanla üretilen çıktılarda kullanılacak sorumluluk reddi metnine ilişkin Etkiniz Teknik Destek Ekibi ile iletişime geçiniz.
- Sorumluluk reddi metninin boyutu, posterler, roll-up, kampanya/tanıtım filmi veya belgesellerde 12 puntodan; el ilanı, broşür, kitap/kitapçık/rapor, dergi, web sitesi ve sosyal medya için ise 8 puntodan küçük olmamalıdır. Metin kolayca okunabilir ve kullanılan logolarla **orantılı olmalıdır**.





Bu yayın, Etkiniz AB Programı kapsamında Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. İçeriğinden yalnızca(STÖ ADI).....* sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

5. Görünürlük Kurallarının Uygulanmasına Dair Örnekler

Etkiniz desteği ile üretilen tüm materyallerde **Etkiniz görünürlük kurallarına uyulmalıdır**. Aşağıda farklı materyallerde kuralların nasıl uygulanacağına ilişkin örnekler verilmiştir.

a. Basılı Materyaller

1. Broşür

Etkiniz desteği ile üretilen broşürlerde Etkiniz logosunu **aşağıdaki örneklerdeki** gibi uygulayabilirsiniz:



BROŞÜRLER İÇİN İPUÇLARI

Belirli bir konuda bilgilendirme yapmak için broşür kullanabilirsiniz. Unutmayın:

- Broşürler diğer tanıtıcı malzemelere göre daha uzun ömürlü olmalıdır. Broşürlerinizde belirli bir zaman sınırı bulunan bilgiler yerine daha genel bilgiler kullanmanız tavsiye edilir.
- Broşürler aracılığıyla hedef kitlenizi web sitesi/sosyal medya kanalları gibi diğer iletişim araçlarınıza yönlendirebilirsiniz. Broşürünüze ilgili adresleri eklemeyi unutmayın.
- Broşürleri dijital kanallardan yaygınlaştırmaya çalışın; gerekli olmadıkça basmayın. Öncelikle kime, nerede ve ne zaman dağıtacağınızı planlayın ve buna göre toplam bir baskı sayısı belirlemeye çalışın.
- Geri dönüşüme yardımcı olun. Geri dönüşümlü kâğıda basamıyorsanız, broşüre ekleyeceğiniz bir cümle ile hedef kitlenizden okuduktan sonra materyali geri dönüştürmelerini veya başkaları ile paylaşımlarını isteyin.

2. El İlanı

Bunlar genellikle tek yapraklı malzemelerdir (arkalı önlü olabilir). Etkiniz desteği ile hazırlayacağınız el ilanlarında görünürlük kurallarını aşağıdaki örneklerdeki gibi uygulayabilirsiniz:

Desteklenen STÖ logosu için
tavsiye edilen alan

ÖN KAPAK



Sorumluluk reddi METNİ



EL İLANINA YÖNELİK TAVSİYELER

Hızlı okunarak bilgilendirme yapılabilen ve çok sayıda basıp halka açık alanlarda dağıtılabilecek malzemelerdir. Unutmayın:

- El ilanları genellikle bir kampanya çerçevesinde faaliyetlerinize, web sitenize veya diğer iletişim kanallarına ilgi çekmek için bir mesaj veya bildiri yayma amaçlı kullanılır.
- El ilanları tek sayfa olduğundan **az metin** kullanılarak az bilgi verilmelidir. Birçok veri eklemeye çalışmak yerine detaylı bilgi için hedef kitleyi web sitenize yönlendirmeye çalışın.
- El ilanında **web sitenizin adresini ve varsa sosyal medya hesaplarınızı** yazmayı unutmayın.
- El ilanlarının ömrü çok kısadır. Bu sebeple pahalı üretimden kaçının ve daha ince kâğıt kullanın.

3. Poster

Posterler genellikle bir etkinlik veya faaliyeti **tanıtmak** veya bir konu hakkında **farkındalık** yaratmak için kullanılır. Etkinlik veya kampanya tanıtımı için kullanıldığında yalnızca isim, tarih ve yer belirtiliyorsa sorumluluk reddi metni kullanılmasına gerek yoktur. Ancak etkinlik ya da kampanya hakkında detaylı bilgi verilen posterlerde bu metin kullanılmalıdır. **Aşağıda posterde Etkiniz görünürlük kurallarının uygulanmasına ilişkin örnek verilmiştir:**

Desteklenen STÖ logosu için
tavsiye edilen alan

POSTER



Sorumluluk Reddi Metni

POSTERLER İÇİN İPUÇLARI

Posterler, bir fikri, amacı veya faaliyeti tanıtmak için kullanılır. Unutmayın:

- Poster, hedef kitlenin ilgisini çekmek için dikkat çekici bir tasarıma sahip olmalıdır. Bu amaçla bir **slogan** kullanmaya çalışın.
- Bir fikri, yeni bir girişimi tanıtmak veya kamuoyu bilgilendirmesi için kampanya çalışmalarında birden fazla set halinde posterler kullanılabilir.
- Posterler çok güçlüdür ve el ilanlarından daha uzun raf ömrü vardır.
- Posterlerin dağıtımı, diğer basılı materyallerde olduğu kadar kolay değildir. Bu sebeple, posterler basılırken dağıtım kanalları iyi planlanmalı ve bütçelenmelidir.



4. Kitap/Kitapçık/Rapor

Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metni, Etkiniz desteğiyle üretilen kitap, kitapçık ve raporlarda künye bilgilerinin yer aldığı sayfada kullanılmalıdır. **Bu materyallerin ön kapağında Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metninin kullanılması zorunluluğu yoktur.**



KİTAP/KİTAPÇIK/RAPORLAR İÇİN İPUÇLARI

İzleme sonuçlarınızı bir kitap, kitapçık veya rapor halinde yayınlamayı tercih edebilirsiniz. Unutmayın:

- Anlaşılması kolay olmayan kapsamlı bilgi vermeniz gerekiyorsa bunları **görsel, grafik veya tablolarla** sunmaya çalışın.
- Anlaşılması zor karışık bulgular vermeniz gerekiyorsa, bunları **info-grafiklere** dönüştürmeye çalışın. Böylece hedef kitleniz bulgularınızı bir bakışta görebilir.
- Tasarıma gitmeden önce **editör/düzeltilmen** ile çalışın.
- Yayının sahibi, yazarı, çevirmen, editör, tasarımcı ve basım evinin detaylarını gösteren bir künye sayfası ekleyin. Kitaplarınız için ISBN numarası almayı **unutmayın**. ISBN numarası için e-devlet üzerinden kolayca başvuru yapabilirsiniz.

RAPORLAR İÇİN İPUÇLARI

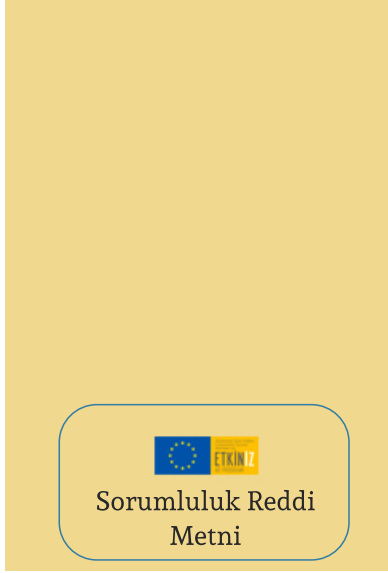
- Raporlarınız için **editör/düzeltilmen** ile çalışın.
- **“az daha çoktur”** temelinde hareket edin: ana bulgulara odaklanın ve ikincil bilgileri ilave okuma şeklinde verin.
- Ana hedeflerinizi, kullanılan metodolojiyi, zaman çizelgesini ve araştırma bağlamını açıklayan bir **yönetici özeti** ekleyin. Kilit bulguları yönetici özetinde verin.



b. Görünürlük Materyalleri

Etkinlik, toplantı ve benzeri organizasyonlar düzenlemek için Etkiniz desteğinden yararlanabilirsiniz. Bu durumlarda etkinlik alanında **en az bir adet Etkiniz görünürlük materyali** kullanmanız gerekmektedir (tercihen, varsa, konuşmacı kürsüsünün arkasında). Bu materyaller için örnek tasarımlar aşağıda verilmiştir.

ROLL-UP PANO



ÖRÜMCEK PANO



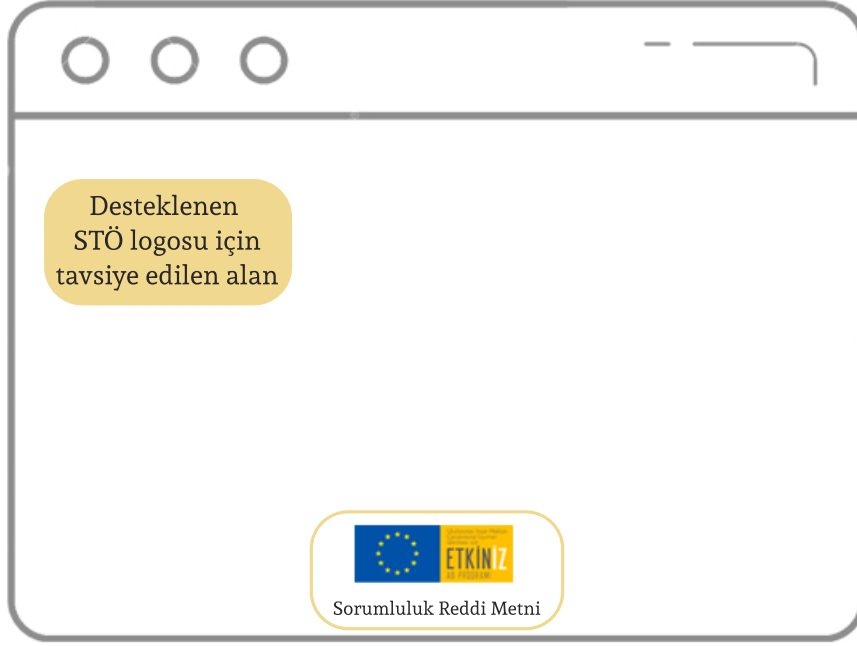
GÖRÜNÜRLÜK MATERYALLERİ İÇİN İPUÇLARI

- Roll-up'lar taşınması kolay materyallerdir. Farklı il veya mekanlarda etkinlik düzenleyecekseniz, görünürlük için roll-up üretmeyi düşünebilirsiniz.
- Örümcek panolar **sahne görseli olarak veya etkinlik girişinde** kullanılabilir. Roll-up panolara göre daha pahalı ve taşınması daha zordur. Ancak sadece ön yüzü tekrar bastırarak **birçok kere kullanabilirsiniz**.
- Görünürlük materyallerinde logoların nerede kullanılacağı, bu malzemelerin teşhir edileceği yere bağlı olarak ayarlayabilirsiniz. Örneğin, bu malzemeyi koyduğunuz yerin önünde insanlar duracaksa, fotoğraflarda ve konuşmalar sırasında daha görünür olması için logoları üstte kullanmayı düşünebilirsiniz.

c. Dijital Kanallar

1. Web sitesi

Etkiniz desteği ile bir web sitesi geliştiriyorsanız, **Etkiniz logosunu ve sorumluluk reddi metnini** web sitesinin en alt kısmında (sayfa-altı) **aşağıdaki örnekteki gibi** kullanmanız gerekir:



Desteklenen STÖ geliştireceği web sitesinde AB görünürlüğünün olmasına ilişkin belirli bir endişe taşıyor veya risk ön görüyorsa, bu durumu Etkiniz Teknik Destek Ekibine gerekçesi ile sunmalı ve yazılı olarak istisna onayı almalıdır. Etkiniz ekibi, yazılı istisna onayı olmadan geliştirilen ve görünürlük kurallarına uymayan web sitelerinin maliyetini karşılamama **hakkını saklı tutar.**

2. Sosyal medya hesapları/kampanyaları

Aldığınız destekle mevcut sosyal medya hesaplarınız üzerinden özel bir kampanya yürütecekseniz, sorumluluk reddi metnini bilgi bölümünde **kullanmanız gerekmez.**

Bu durumda, kampanya tasarlanırken, görünürlük öğelerinin nasıl kullanılacağına dair Etkiniz Teknik Destek Ekibiyle görüşülmeli ve her kampanya için görünürlük uygulamasına dair önceden **onay almalısınız.**

3. Kampanya videoları

Etkiniz desteği ile üretilen kampanya videolarının sonunda Etkiniz logosu ve sorumluluk reddi metnini **aşağıdaki** örnekteki gibi kullanmanız gerekmektedir:



6. Temel tasarım ilkeleri

Etkiniz desteklerinden faydalanan tüm STÖ'lerin tasarım çalışmalarında uymaları gereken bazı **temel kurallar** bulunur:

- Desteklenen çıktınızda hiçbir şekilde ayrımcı, incitici veya aşağılayıcı unsurlar içeren veya **insan hakları ihlali olabilecek** metin veya görsel **yer almamalıdır**.
- Çıktınızda kullandığınız fotoğraf, video, metin, müzik için fikri mülkiyet veya telif şartlarına uyduğunuzdan emin olun. Kullanılan eserin kime/kimlere ait olduğunu belirtmeyi unutmayın.
- Düzenleyeceğiniz etkinliklerde fotoğraf veya video çekip bunları iletişim araçları aracılığıyla yaygınlaştıracaksanız, bunun için **katılımcılarınızdan resmi izin almanız gerekir**. Etkinliklerinize katılmış reşit olmayan kişilerin fotoğraflarını kullanıyorsanız bunları yayınlamak için kanuni vasilerinden izin almanız gerekir.
- İnsan yüzleri içeren fotoğraflarda şiddet içeren veya ajitasyon malzemesi olarak görülebilecek içerikler bulunmamasına dikkat edin.
- Çıktılarınızda kullanılan fotoğraflarda **çocukların yüzlerinin görülmemesi** gerektiğini unutmayın.

Yukarıdaki temel ilkelere aykırı olabilecek unsurlar hakkında sorularınız varsa tavsiye için Etkiniz Teknik Destek Ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.

7. Etkiniz destekli çıktılarınızın belgelenmesi ve yaygınlaştırılması

Etkiniz desteği ile üretilmiş herhangi bir çıktıyı yayımlarken, bu rehberde belirtilen kilit görünürlük unsurlarını kullanarak Etkiniz AB Programından bahsetmeyi unutmayınız.

Çıktılarınızı belgelerken ve yaygınlaştırırken **dikkat etmeniz gereken bazı konuları aşağıda listeledik:**

- Basılı materyaller için, **arşivlenmek üzere** Etkiniz AB Programı ofisine **en az üç basılı kopya** göndermelisiniz.
- Eğitim, seminer, toplantı gibi etkinliklerinizden **fotoğraf ve videolarınızı** Etkiniz Teknik Destek Ekibine iletmelisiniz.
- Basın bülteni, basın açıklaması veya basına sunulacak bilgi paketlerinde çalışmalarınızın **Etkiniz AB Programı tarafından desteklendiğini belirtmelisiniz**.
- Desteklenen çalışmanızı sosyal medya üzerinden tanıtırken ilgili **Etkiniz hesaplarını** etiketlemelisiniz.



Facebook/etkinizab



Twitter/etkinizab



Instagram/etkiniz

- Desteklenen çalışmanızın çıktılarının Etkiniz sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde yayınlanmasını istiyorsanız Etkiniz Teknik Destek Ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.
- Desteklenen çalışmanızın tanıtımına ilişkin özellikle basın ve sosyal medya yansımalarına ilişkin sonuçlar/raporlar Etkiniz Teknik Destek Ekibi ile paylaşılmalıdır. Etkiniz ekibiyle bunu çalışma öncesinde planlayarak göstergeler belirleyebilirsiniz.
- Etkinlikler, basılı materyaller ya da sosyal medya kapsamındaki yaygınlaştırma çalışmalarınızda kişisel veri topluyor ve işliyorsanız hedef kitlenizden **bu verilerin toplanması ve işlenmesiyle ilgili rıza almalısınız**.
- Çalışmanızın sonuçlarını Etkiniz iletişim kanalları ile yaygınlaştırmayı da isteyebilirsiniz. Bunun için, **destek@etkiniz.eu** adresinden bizimle iletişime geçin. Ekibimiz size geri dönüş yapacaktır.





İLETİŞİM

Etkiniz AB program desteği kapsamındaki talepler hakkında sorusu olan STÖ'ler, Etkiniz destek hatları ile temasa geçebilir:

	destek@etkiniz.eu
	+90 312 447 7960 / +90 312 448 2543 / +90 539 857 5960 Etkiniz destek telefonları hafta içi 13.30-16.30 saatleri arasında açıktır.
	Etkiniz AB programı hakkında öneri ve şikâyetlerinizi info@etkiniz.eu veya bilgi@etkiniz.eu adresine gönderebilirsiniz.
	Yıldızevler Mahallesi, Rabindranath Tagore Caddesi, No: 10/4, Yunus Ensari İş Merkezi, Çankaya/Ankara, Türkiye
	www.etkiniz.eu
	https://twitter.com/etkinizab
	https://www.facebook.com/ETKİNİZab
	https://www.instagram.com/etkiniz/
	https://www.youtube.com/etkiniz

