Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir

Türkiye'de İnsan Haklarının
İzlenmesi İçin
ETKİNİZ
AB PROGRAMI

ETKİNİZ AB Programı

Görünürlük Rehberi

Bu yayın, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca Agriconsulting Europe SA (AESA) liderliğindeki konsorsiyumun sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.

İçindekiler

04 ETKİNİZ AB Programı Nedir?

04 Avrupa Birliği İletişim ve Görünürlük Kuralları

05 ETKİNİZ Görünürlük Unsurları

07 AB ve ETKİNİZ Logoları İle Sorumluluk Reddi Metninin Birlikte Kullanımı

09 Görünürlük Kurallarının Uygulanmasına Dair Örnekler

15 Temel Tasarım İlkeleri

15 ETKİNİZ Destekli Çıktılarınızın Belgelenmesi ve Yaygınlaştırılması

1. ETKİNİZ AB Programı Nedir?

ETKİNİZ AB Programı, insan hakları izleme kapasitelerini güçlendirmek için sivil toplum örgütlerine (STÖ) destek vermek üzere tasarlanan bir Avrupa Birliği programıdır. Türkiye'de insan hakları izleme çalışmaları yürüten ve insan hakları savunuculuğu yapan STÖ'ler, ETKİNİZ AB Programı desteklerine başvurabilirler.

ETKİNİZ desteklerinden, Türkiye'de tüzel kişiliği bulunan ve en az bir yıldır faaliyette olan sivil toplum örgütleri yararlanabiliyor.

Türkiye'deki insan haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla izleme çalışmaları yapmak üzere veri toplamak, bunları doğrulamak, raporlamak ve sonuçlarına yönelik savunuculuk yapmak isteyen;

- ✓ Dernekler,
- ✓ Vakıflar,
- ✓ Federasyonlar/konfederasyonlar,
- ✓ Sendikalar,
- ✓ Barolar,
- ✓ Kâr amacı gütmeyen kooperatifler
- ✓ İnsan hakları alanında açık bir görev tanımı bulunan akademik kurumlar,
- ✓ Platformlar ve ağlar (bir üye tüzel kişilik tarafından temsil edilmek şartıyla)

ETKİNİZ desteklerinden faydalanabiliyor.

ETKİNİZ iki ana başlık altında yer alacak çalışmaları destekler:

a. İnsan hakları izleme

b. Ulusal ve uluslararası insan hakları mekanizmalarına erişim

ETKİNİZ destekleri bu iki ana başlık altında yer alan farklı çalışmalarınız için **ayni** olarak verilir. Örneğin, izleme çalışmanıza yardımcı olacak bir uzman talep edebilir; izleme kapasitenizi geliştirmek üzere ETKİNİZ eğitim programlarından birine katılabilir; izleme raporlarınızın tasarımı, basılması ve yaygınlaştırılmasını isteyebilir veya savunuculuk kampanyası tasarlamak ve hayata geçirmek için destek isteyebilirsiniz. ETKİNİZ AB Programı kapsamında hangi faaliyetlerin desteklendiği ve nasıl başvuruda bulunabileceğinize dair ayrıntılı bilgiyi web sitemizde bulabilirsiniz:

www.etkiniz.eu

2. Avrupa Birliği İletişim ve Görünürlük Kuralları

İletişim ve Görünürlük Kurallarının amacı, Avrupa Birliği (AB) tarafından finanse edilen dış faaliyetlerin AB değerleri ve politik öncelikleriyle ve diğer AB iletişim faaliyetleri ve etkinlikleriyle uyumlu olmasını sağlamaktır.

Bu kurallar, tamamen veya kısmen AB tarafından finanse edilen faaliyetlerin amaçları, söz konusu ülke veya bölgeye yapılan AB desteği ve bu desteğin sonuç ve etkisi hakkında **belirli bir hedef kitleyi** bilgilendirmek üzere yapılan iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Bir AB programı olan ETKİNİZ kapsamında herhangi bir görünürlük faaliyeti gerçekleştiriliyorsa, bunların da AB İletişim ve Görünürlük Kurallarına uygun olması beklenir. ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi de bu kurallara uygun hareket eder ve ETKİNİZ desteğinden faydalanan kuruluşların da bu kuralları takip etmesine yardımcı olur. AB Görünürlük Kurallarının tümüne **aşağıdaki bağlantıdan** ulaşabilirsiniz:

https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/temmuz_gorunurluk.pdf

Bu rehber, ETKİNİZ desteğiyle üretilen çıktılarda uyulması gereken bu kurallara yönelik temel bilgileri paylaşmak amacıyla hazırlandı. Çalışma çıktınız izleme raporu, broşür gibi basılı malzemeler veya film, web sitesi, sosyal medya görseli gibi dijital materyaller olabilir. Bu rehber, bu tür çalışmalarda kullanmanız gereken AB Bayrağı, ETKİNİZ logosu, ETKİNİZ program adı, sorumluluk reddi metni ve bunları nasıl kullanacağınıza ilişkin bilgiler içerir.

Destek alan tüm STÖ'lerin bu rehberde belirtilen görünürlük kurallarını uygulaması ve basım/yayımdan önce taslak çalışmalarını onay için ETKİNİZ Teknik Destek Ekibine göndermesi gerekir. Önceden onay almadan dağıtılan veya dolaşıma sokulan herhangi bir çalışmayla ilgili destek ödemesi yapılamamaktadır ve onay alınmamış çalışmaların sorumluluğu ETKİNİZ Teknik Destek ekibine ait değildir.

Aradığınız bilgileri bu rehberde bulamazsanız lütfen ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi ile iletişime geçiniz:

destek@etkiniz.eu

3. ETKİNİZ Görünürlük Unsurları

ETKİNİZ görünürlük unsurları, AB Bayrağı, ETKİNİZ logosu, program adı ile sorumluluk reddi metninden oluşur. Bazı materyallerde logo ve sorumluluk reddi metnini bir arada, bazılarında ise sadece ETKİNİZ logosunu kullanmanız beklenir. Bu konuya dair ayrıntılı bilgi rehberin ilerleyen bölümlerinde örneklerle açıklanmıştır.

a. Program Adı

Programın tam adı, Türkiye'de İnsan Haklarının İzlenmesi İçin **ETKİNİZ AB Programı**dır.

Programın tam adı, program görseline entegre edilmiştir **(bakınız sonraki kısım)**. Bu görselin görünür olarak kullanıldığı materyallerde programın adı **"ETKİNİZ AB Programı"** olarak verilebilir. Basın bülteni veya rapor gibi materyallerde metnin içinde programa atıfta bulunuyorsanız ilk kullanımda tam adı belirtmelisiniz, daha sonraki atıflarda ise "ETKİNİZ AB Programı" veya "ETKİNİZ" olarak kısaltmasını kullanabilirsiniz.

Programın adı Türkçe ve İngilizce belgelerde her zaman **ETKİNİZ** olarak verilmeli ve tercüme edilmemelidir. Aşağıda program görselinde görüldüğü üzere sadece tam açıklaması tercüme edilebilir.

b. ETKİNİZ AB Programı Logosu

ETKİNİZ'in tam adının yer aldığı bu çalışma ETKİNİZ AB Programı logosu olup Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Türkçe materyaller, kanallar ve araçlarda Türkçe versiyonu; İngilizce materyallerde İngilizce versiyonu kullanılmalıdır. Bu ikisi dışında bir dilde veya İngilizce-Türkçe olarak iki-dilli hazırlanan çalışmalarda İngilizce versiyonunun kullanılması yeterli olacaktır.

ETKİNİZ kapsamında destek alan bir STÖ destek sonucunda ortaya koyacağı çıktıların görünürlüğü veya ETKİNİZ AB Programı desteğiyle yaygınlaştırılması konusunda herhangi bir endişeye sahipse veya buna ilişkin bir risk olduğunu düşünüyorsa, bu durumu ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi ile önceden görüşmeli ve onay almalıdır.

Bu tür talepler, üretim/yaygınlaştırma tarihinden en geç iki hafta önce ETKİNİZ Teknik Destek Ekibinin değerlendirmesine sunulmalıdır. ETKİNİZ ekibinden yazılı onay alma sorumluluğu desteklenen STÖ'ye aittir. Yazılı onay verilmezse, ETKİNİZ ekibi, üretilen materyallere ait giderleri karşılamayı reddetme hakkını saklı tutar.

ETKİNİZ görünürlük unsurları aşağıdaki adresten yüksek çözünürlükteki formatlarda indirilebilir:

https://etkiniz.eu/kurumsal-kimlik/

c. Sorumluluk Reddi Metni

ETKİNİZ'den destek alan STÖ'ler tarafından üretilen herhangi bir çıktının içeriğinden Avrupa Birliği sorumlu değildir. Bu durumu belirtmek için dijital veya basılı olarak yaygınlaştırılan tüm malzemelerde tek tip bir sorumluluk reddi metni kullanılmalıdır. Sorumluluk reddi metni her zaman ETKİNİZ logosu ile **birlikte kullanılmak zorundadır.**

Aşağıda farklı malzemeler için verilen sorumluluk reddi metnini, gerekli alanları doldurarak kullanabilirsiniz.

Basılı veya Elektronik Yayınlar (kitap, rapor, broşür vb.)

"Bu yayın, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

Web Sitesi

"Bu web sitesi, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

Video

"Bu video, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

Eğitim Programı

"Bu eğitim, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

Diyalog Toplantısı Gündemi

"Bu diyalog toplantısı, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

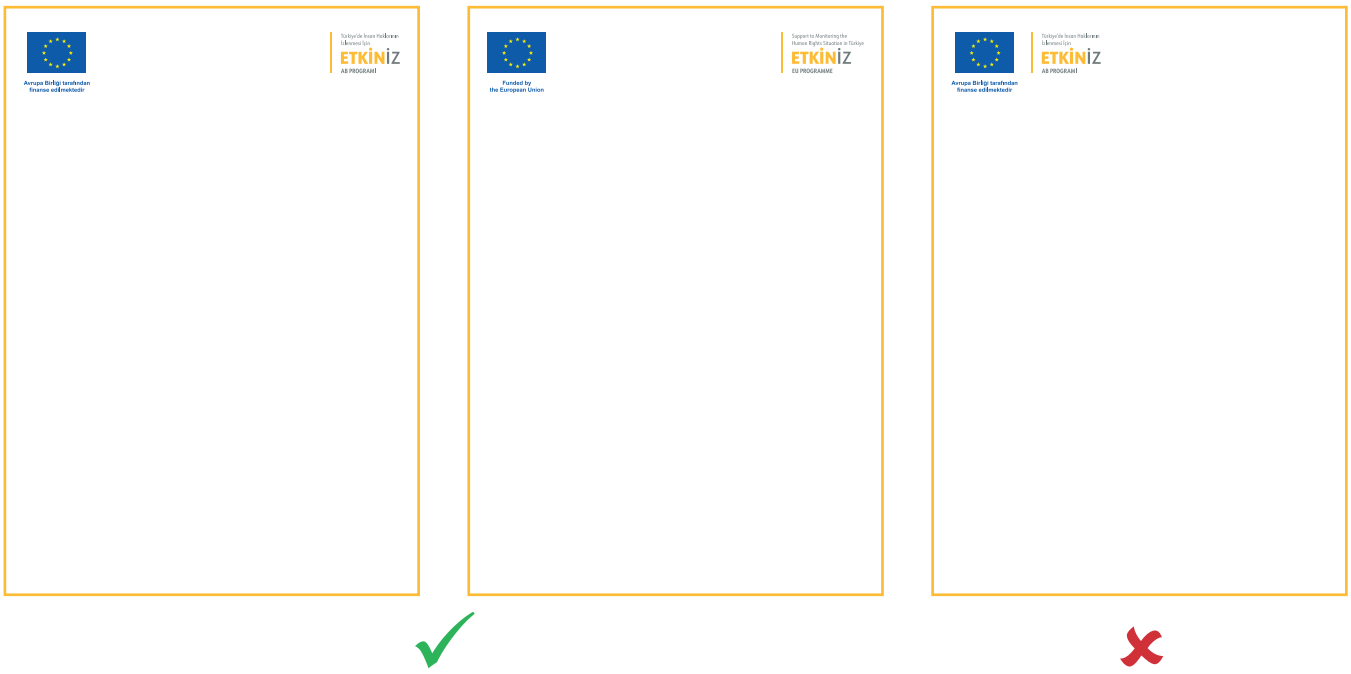
Sosyal Medya Görseli / İnfografik / Poster

"Bu görsel, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca ...(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz."

4. ETKİNİZ Logosu ve Sorumluluk Reddi Metninin Birlikte Kullanımı

ETKİNİZ logosu ve sorumluluk reddi metninin kullanımına yönelik temel kurallar şöyledir:

- **AB Bayrağı ve program adı, 3.b kısmında gösterildiği gibi her zaman bir arada ancak, birbirlerinden uzak biçimde kullanılmalıdır.**



ETKİNİZ AB Programı'nın logosunun renkleri değiştirilemez. Renkli format her zaman tercih edilen format olmakla birlikte, siyah beyaz baskılarda tek renk baskı formatı kullanılabilir.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir

Türkiye'de İnsan Haklarının İzlenmesi İçin
ETKİNİZ
AB PROGRAMI

C:100 M:80 Y:0 K:0
R:0 G:51 B:153
web safe #003399

C:0 M:28 Y:100 K:0
R:250 G:187 B:0
web safe #FABB00

C:0 M:0 Y:100 K:0
R:255 G:204 B:0
web safe #FFCC00

C:0 M:0 Y:0 K:65
R:116 G:115 B:120
web safe #747378

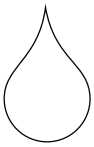
Tek Renk Baskı Formatı

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir

Türkiye'de İnsan Haklarının İzlenmesi İçin
ETKİNİZ
AB PROGRAMI

C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0
web safe #000000

C:0 M:0 Y:0 K:45
R:163 G:163 B:167
web safe #A3A3A7



C:0 M:0 Y:0 K:0
R:255 G:255 B:255
web safe #FFFFFF

C:0 M:0 Y:0 K:100
R:0 G:0 B:0
web safe #000000

- ETKİNİZ AB Programı, desteklenen çalışmaların çıktılarında çalışmayı gerçekleştiren STÖ'nün görünürlüğünün ön planda tutulmasına öncelik verir. Bu nedenle, ETKİNİZ desteği ile üretilen basılı materyallerde (kitap, rapor), ETKİNİZ ve AB logosu ön kapakta yer almak **zorunda değildir**, iç veya arka kapakta yer alabilir, dilenirse diğer logoların olduğu sayfada da kullanılabilir.
- ETKİNİZ ve AB logosu, desteklenen STÖ'nün logosundan **daha küçük olarak** kullanılmalıdır.
- Logoların boyutları broşür, kitapçık ya da poster gibi materyallerin boyutuna göre ayarlanarak görünür kılınabilir.
- Desteklenen çalışma eş finansmanla yürütülüyorsa, ETKİNİZ ve AB logosu kullanılan diğer donör logoları ile **aynı boyutta olmalıdır**. Eş finansmanla üretilen çıktılarda kullanılacak sorumluluk reddi metnine ilişkin ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi ile iletişime geçiniz.

- Sorumluluk reddi metninin boyutu, posterler, roll-up, kampanya/tanıtım filmi veya belgesellerde 12 puntodan; el ilanı, broşür, kitap/kitapçık/rapor, dergi, web sitesi ve sosyal medya için ise 8 puntodan küçük olmamalıdır. Metin kolayca okunabilir ve kullanılan logolarla **orantılı olmalıdır**.

Bu yayın, ETKİNİZ AB Programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca …(STÖ ADI) sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.

Türkiye'de İnsan Hakları'nın İzlenmesi İçin ETKİNİZ AB PROGRAMI

5. Görünürlük Kurallarının Uygulanmasına Dair Örnekler

ETKİNİZ desteği ile üretilen tüm materyallerde **ETKİNİZ görünürlük kurallarına uyulmalıdır**. Aşağıda farklı materyallerde kuralların nasıl uygulanacağına ilişkin örnekler verilmiştir.

a. Basılı Materyaller

1. Broşür

ETKİNİZ desteği ile üretilen broşürlerde ETKİNİZ logosunu **aşağıdaki örnekteki gibi** uygulayabilirsiniz:

Broşürler İçin İpuçları

Belirli bir konuda bilgilendirme yapmak için broşür kullanabilirsiniz. Unutmayın:

- Broşürler diğer tanıtıcı malzemelere göre daha uzun ömürlü olmalıdır. Broşürlerinizde belirli bir zaman sınırı bulunan bilgiler yerine daha genel bilgiler kullanmanız tavsiye edilir.
- Broşürler aracılığıyla hedef kitlenizi web sitesi/sosyal medya kanalları gibi diğer iletişim araçlarınıza yönlendirebilirsiniz. Broşürünüze ilgili adresleri eklemeyi unutmayın.
- Broşürleri dijital kanallardan yaygınlaştırmaya çalışın; gerekli olmadıkça basmayın. Öncelikle kime, nerede ve ne zaman dağıtacağınızı planlayın ve buna göre toplam bir baskı sayısı belirlemeye çalışın.
- Geri dönüşüme yardımcı olun. Geri dönüşümlü kağıda basamıyorsanız, broşüre ekleyeceğiniz bir cümle ile hedef kitlenizden okuduktan sonra materyali geri dönüştürmelerini veya başkaları ile paylaşmalarını isteyin.

2. El İlanı

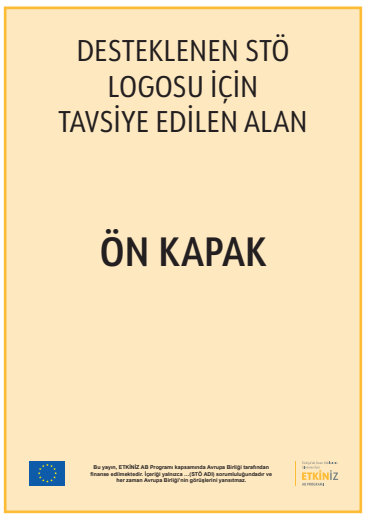
El ilanları genellikle tek yapraklı malzemelerdir (arkalı önlü olabilir).

El İlanına Yönelik Tavsiyeler

El ilanları hızlı okunarak bilgilendirme yapılabilen ve çok sayıda basıp halka açık alanlarda dağıtılabilecek malzemelerdir. Unutmayın:

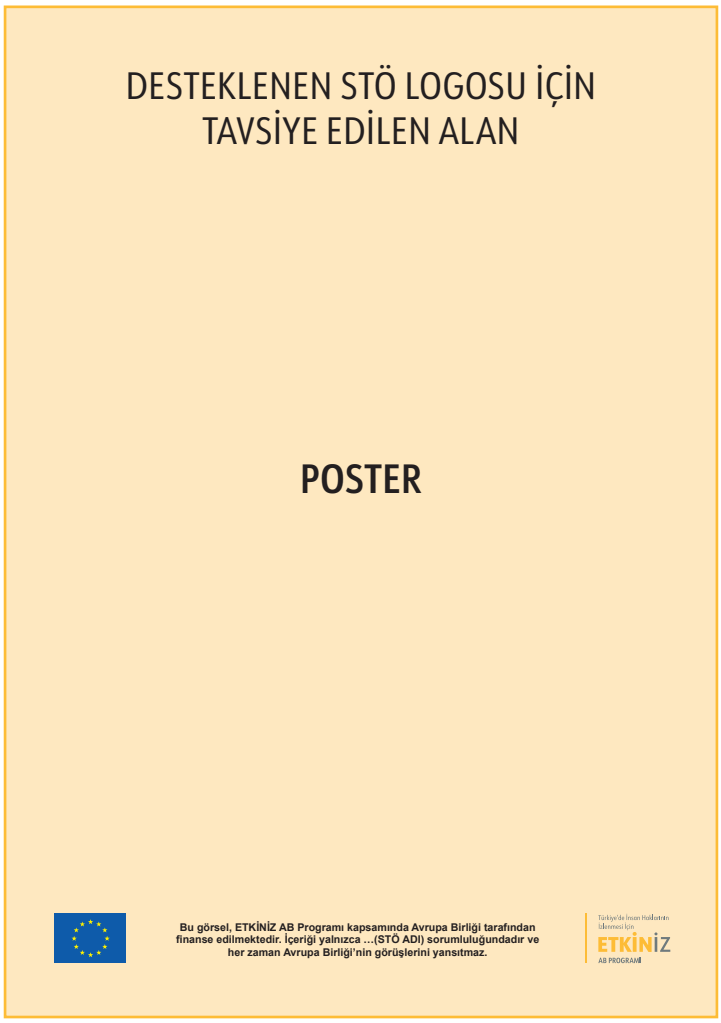
- El ilanları genellikle bir kampanya çerçevesinde faaliyetlerinize, web sitenize veya diğer iletişim kanallarına ilgi çekmek için bir mesaj veya bildiri yayma amaçlı kullanılır.
- El ilanları tek sayfa olduğundan az metin kullanılarak az bilgi verilmelidir. Birçok veri eklemeye çalışmak yerine ayrıntılı bilgi için hedef kitleyi web sitenize yönlendirmeye çalışın.
- El ilanında web sitenizin adresini ve varsa sosyal medya hesaplarınızı yazmayı unutmayın.
- El ilanlarının ömrü çok kısadır. Bu sebeple pahalı üretimden kaçının ve daha ince kağıt kullanın.

ETKİNİZ desteği ile hazırlayacağınız el ilanlarında görünürlük kurallarını aşağıdaki örnekteki gibi uygulayabilirsiniz:



3. Poster

Posterler genellikle bir etkinlik veya faaliyeti **tanıtmak** veya bir konu hakkında **farkındalık** yaratmak için kullanılır. Etkinlik veya kampanya tanıtımı için kullanıldığında yalnızca isim, tarih ve yer belirtiliyorsa sorumluluk reddi metni kullanılmasına gerek yoktur. Ancak, etkinlik ya da kampanya hakkında detaylı bilgi verilen posterlerde sorumluluk reddi metni kullanılmalıdır. Aşağıdaki posterde ETKİNİZ görünürlük kurallarının uygulanmasına ilişkin örnek verilmiştir.



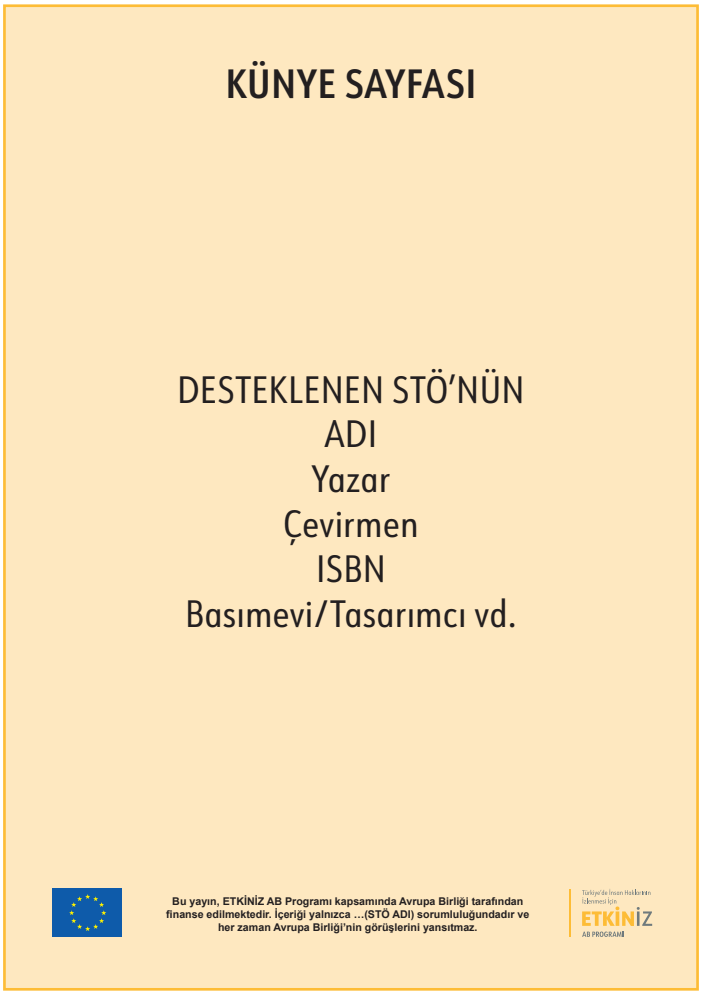
Posterler İçin İpuçları

Posterler, bir fikri, amacı veya faaliyeti tanıtmak için kullanılır. Unutmayın:

- Poster, hedef kitlenin ilgisini çekmek için dikkat çekici bir tasarıma sahip olmalıdır. Bu amaçla bir slogan kullanmaya çalışın.
- Bir fikri, yeni bir girişimi tanıtmak veya kamuoyu bilgilendirmesi için kampanya çalışmalarında birden fazla, set halinde posterler kullanılabilir.
- Posterler çok güçlüdür ve el ilanlarından daha uzun süre kullanılabilir.
- Posterlerin dağıtımı, diğer basılı materyallerde olduğu kadar kolay değildir. Bu sebeple, posterler basılırken dağıtım kanalları, tasarım ve basım bütçesi iyi planlanmalıdır.

4. Kitap/Kitapçık/Rapor

ETKİNİZ logosu ve sorumluluk reddi metni, ETKİNİZ desteğiyle üretilen kitap, kitapçık ve raporlarda künye bilgilerinin yer aldığı sayfada kullanılmalıdır. **Bu materyallerin ön kapağında ETKİNİZ logosu, AB logosu ve sorumluluk reddi metninin kullanılması zorunluluğu yoktur.**



Kitap/Kitapçık/Raporlar İçin İpuçları

İzleme sonuçlarınızı bir kitap, kitapçık ya da rapor halinde yayımlamayı tercih edebilirsiniz. Unutmayın:

- Anlaşılması kolay olmayan kapsamlı bilgi vermeniz gerekiyorsa bunları görsel, grafik veya tablolarla sunmaya çalışın.
- Anlaşılması zor karışık bulgular vermeniz gerekiyorsa, bunları info-grafiklere dönüştürmeye çalışın. Böylece hedef kitleniz bulgularınızı bir bakışta görebilir.
- Tasarıma gitmeden önce editör/düzeltmen ile çalışın.
- Yayının sahibi, yazarı, çevirmen, editör, tasarımcı ve basım evinin detaylarını gösteren bir künye sayfası ekleyin. Kitaplarınız için ISBN numarası almayı unutmayın. ISBN numarası için e-devlet üzerinden kolayca başvuru yapabilirsiniz.

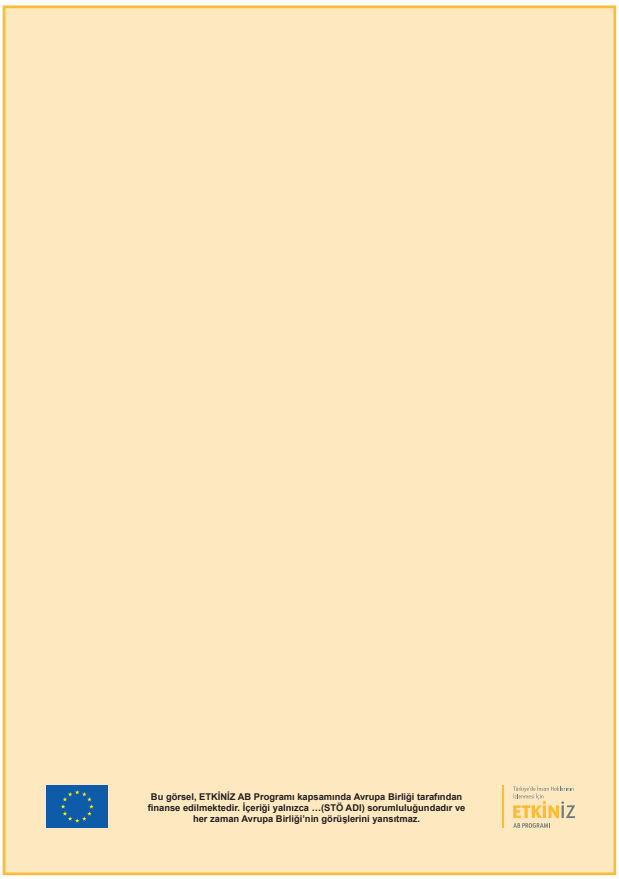
Raporlar İçin İpuçları

- Raporlarınız için editör/düzeltmen ile çalışın.
- "Az daha çoktur" temelinde hareket edin: ana bulgulara odaklanın ve ikincil bilgileri ilave okuma şeklinde verin.
- Ana hedeflerinizi, kullanılan metodolojiyi, zaman çizelgesini ve araştırma bağlamını açıklayan bir **yönetici özeti** ekleyin. Kilit bulguları yönetici özetinde verin.

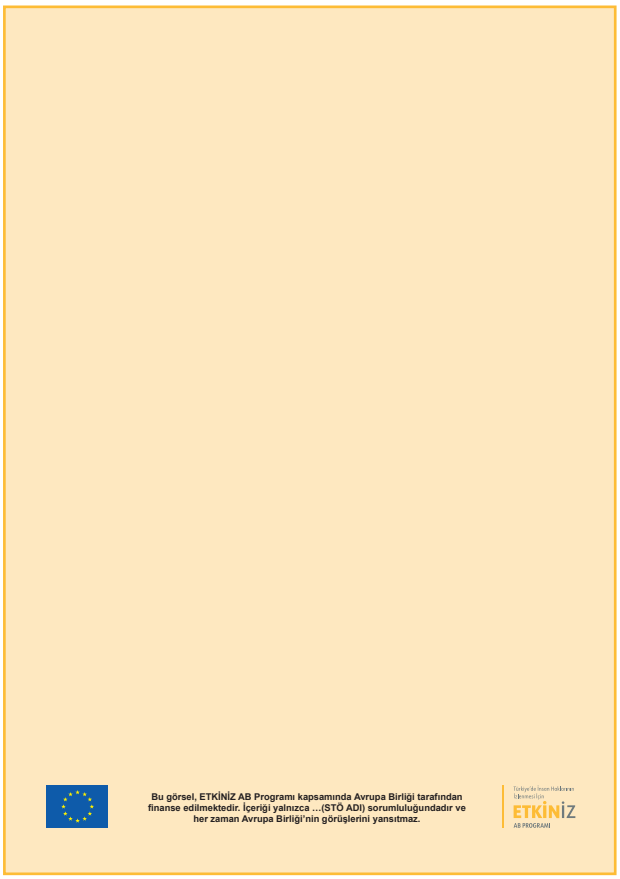
b. Görünürlük Materyalleri

Etkinlik, toplantı ve benzeri organizasyonlar düzenlemek için ETKİNİZ desteğinden yararlanabilirsiniz. Bu durumlarda etkinlik alanında **en az bir adet ETKİNİZ görünürlük materyali** kullanmanız gerekmektedir (tercihen, varsa, konuşmacı kürsüsünün arkasında). Bu materyaller için örnek tasarımlar aşağıda verilmiştir.

Roll-Up Pano



Örümcek Pano



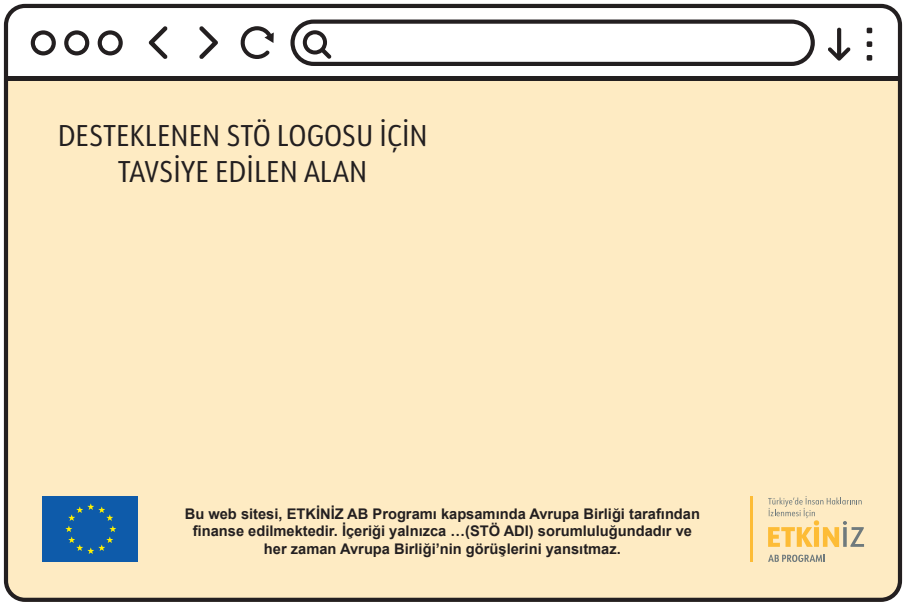
Görünürlük Materyalleri İçin İpuçları

- Roll-up'lar taşınması kolay materyallerdir. Farklı il veya mekanlarda etkinlik düzenleyecekseniz, görünürlük için roll-up üretmeyi düşünebilirsiniz.
- Örümcek panolar **sahne görseli olarak veya etkinlik girişinde kullanılabilir.** Roll-up panolara göre daha pahalı ve taşıması daha zordur. Ancak sadece ön yüzü tekrar bastırarak **birçok kere kullanabilirsiniz.**
- Görünürlük materyallerinde logoların nerede kullanılacağını, bu malzemelerin teşhir edileceği yere bağlı olarak ayarlayabilirsiniz. Örneğin, bu malzemeyi koyduğunuz yerin önünde insanlar duracaksa, fotoğraflarda, videolarda, konuşmalar sırasında daha görünür olması için logoları üstte kullanmayı düşünebilirsiniz.

c. Dijital Kanallar

1. Web Sitesi

ETKİNİZ desteği ile bir web sitesi geliştiriyorsanız, **ETKİNİZ logosunu, AB logosunu ve sorumluluk reddi metnini** web sitesinin en alt kısmında (sayfa-altı), aşağıdaki örnekteki gibi kullanmanız gerekir.



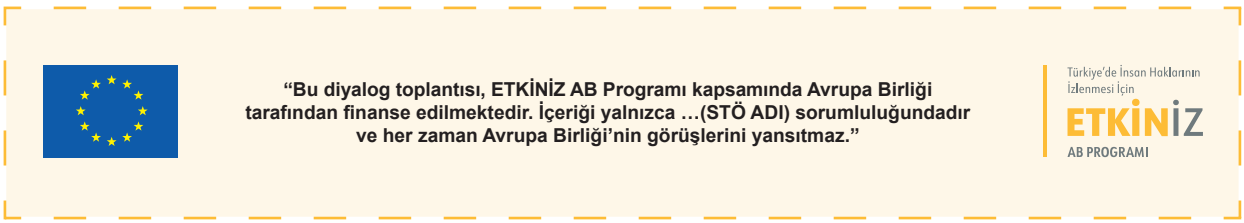
Desteklenen STÖ geliştireceği web sitesinde AB görünürlüğünün olmasına ilişkin belirli bir endişe taşıyor ve risk görüyorsa, bu durumu ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi'ne gerekçesi ile sunmalı ve yazılı olarak istisna onayı almalıdır. ETKİNİZ ekibi, yazılı istisna onayı olmadan geliştirilen ve görünürlük kurallarına uymayan web sitelerinin **maliyetini karşılamama hakkını saklı tutar.**

2. Sosyal Medya Hesapları/Kampanyaları

Aldığınız destekle mevcut sosyal medya hesaplarınız üzerinden özel bir kampanya yürütecekseniz, sorumluluk reddi metnini bilgi bölümünde **kullanmanız gerekmez**. Bu durumda, kampanya tasarlanırken, görünürlük öğelerinin nasıl kullanılacağına dair ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi'yle görüşülmeli ve her kampanya için görünürlük uygulamasına dair önceden **onay almalısınız**.

3. Kampanya Videoları

ETKİNİZ desteği ile üretilen kampanya videolarının sonunda ETKİNİZ logosu ve sorumluluk reddi metnini **aşağıdaki** örnekteki gibi kullanmanız gerekmektedir:



6. Temel Tasarım İlkeleri

ETKİNİZ desteklerinden faydalanan tüm STÖ'lerin tasarım çalışmalarında uymaları gereken bazı **temel kurallar** bulunur:

- Desteklenen çıktınızda hiçbir şekilde ayrımcı, incitici veya aşağılayıcı unsurlar içeren veya **insan hakları ihlali olabilecek** metin veya görsel **yer almamalıdır.**
- Çıktınızda kullandığınız fotoğraf, video, metin, müzik için fikri mülkiyet veya telif şartlarına uyduğunuzdan emin olun. Kullanılan eserin kime/kimlere ait olduğunu belirtmeyi unutmayın.
- Düzenleyeceğiniz etkinliklerde fotoğraf veya video çekip bunları iletişim araçları aracılığıyla yaygınlaştıracaksanız, bunun için **katılımcılarınızdan resmi izin almanız gerekir.** Etkinliklerinize katılmış reşit olmayan kişilerin fotoğraflarını kullanıyorsanız bunları yayımlamak için kanuni vasilerinden izin almanız gerekir.
- İnsan yüzleri içeren fotoğraflarda şiddet içeren veya ajitasyon malzemesi olarak görülebilecek içerikler bulunmamasına dikkat edin.
- Çıktılarınızda kullanılan fotoğraflarda **çocukların yüzlerinin görülmemesi** gerektiğini unutmayın.

Yukarıdaki temel ilkelere aykırı olabilecek unsurlar hakkında sorularınız varsa tavsiye için ETKİNİZ Teknik Destek Ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.

7. ETKİNİZ Destekli Çıktılarınızın Belgelenmesi ve Yaygınlaştırılması

ETKİNİZ desteği ile üretmiş herhangi bir çıktıyı yayımlarken, bu rehberde belirtilen kilit görünürlük unsurlarını kullanarak ETKİNİZ AB Programından bahsetmeyi unutmayın.

Çıktılarınızı belgelerken ve yaygınlaştırırken **dikkat etmeniz gereken bazı konuları aşağıda listeledik:**

- Basılı materyaller için, **arşivlenmek üzere** ETKİNİZ AB Programı ofisine **en az üç basılı kopya** göndermelisiniz.
- Eğitim, seminer, toplantı gibi etkinliklerinizden **fotoğraf ve videolarınızı** ETKİNİZ Teknik Destek Ekibine iletmelisiniz.
- Basın bülteni, basın açıklaması veya basına sunulacak bilgi paketlerinde çalışmalarınızın **ETKİNİZ AB Programı tarafından desteklendiğini belirtmelisiniz.**
- Desteklenen çalışmanızı sosyal medya üzerinden tanıtırken ilgili **ETKİNİZ hesaplarını** etiketlemelisiniz.

  Facebook/etkinizab **X**/etkinizab **Instagram**/etkiniz **Linked-in**/etkiniz **Youtube**/etkiniz

- Desteklenen çalışmanızın çıktılarının ETKİNİZ sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde yayımlanmasını istiyorsanız ETKİNİZ Teknik Destek Ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.

- Desteklenen çalışmanızın tanıtımına ilişkin özellikle basın ve sosyal medya yansımalarına ilişkin sonuçlar/raporlar ETKİNİZ Teknik Destek Ekibi ile paylaşılmalıdır. ETKİNİZ ekibiyle bunu çalışma öncesinde planlayarak göstergeler belirleyebilirsiniz.
- Etkinlikler, basılı materyaller ya da sosyal medya kapsamındaki yaygınlaştırma çalışmalarınızda kişisel veri topluyor ve işliyorsanız hedef kitlenizden bu verilerin toplanması ve işlenmesiyle ilgili **rıza almalısınız.**
- Çalışmanızın sonuçlarını ETKİNİZ iletişim kanalları ile yaygınlaştırmayı da isteyebilirsiniz. Bunun için, **destek@etkiniz.eu** adresinden bizimle iletişime geçin. Ekibimiz size geri dönüş yapacaktır.

İletişim

ETKİNİZ AB Programı desteği kapsamındaki talepler hakkında sorusu olan STÖ'ler, ETKİNİZ destek hatları ile iletişime geçebilir:

E-posta	**destek@etkiniz.eu, info@etkiniz.eu**
Telefon	**+90 312 468 90 38 / +90 501 627 98 38**
Bilgi	ETKİNİZ AB programı hakkında öneri ve şikayetlerinizi **info@etkiniz.eu** adresine gönderebilirsiniz.
Adres	Çankaya Mahallesi, Nergiz Sok. No: 2/5 06420 Çankaya Ankara
Web	**www.etkiniz.eu**
X	**https://x.com/etkinizab**
Facebook	**https://www.facebook.com/etkinizab**
Instagram	**https://www.instagram.com/etkiniz**
YouTube	**https://www.youtube.com/etkiniz**
Linked-in	**https://www.linkedin.com/company/etkiniz/**
Telegram	**https://t.me/etkiniz**

Bu yayın, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. İçeriği yalnızca Agriconsulting Europe SA (AESA) liderliğindeki konsorsiyumun sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.

Türkiye'de İnsan Haklarının İzlenmesi İçin

ETKİNİZ

AB PROGRAMI